



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - РАЗЛОГ

2760 Разлог, ул. "Иларион Макариополски" №23, ☎ тел. Председател: 0747/80180, 📠 тел./факс Адм. секретар: 0747/80181
✉ E-MAIL: rs_razlog@abv.bg, ® <http://www.razlog.court-bg.org>

ПРАВИЛНИК

за дейността на Комисията по професионална Етика
в Районен съд гр.Разлог

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този Правилник урежда условията и реда за работа на Комисията по професионална Етика в Районен съд гр.Разлог (КПЕРРС). Той конкретизира процедурите по прилагане на правните актове, регламентиращи и гарантиращи спазването на утвърдените стандарти на етично поведение на съдиите в РРС.

Чл.2. Работата на КПЕРРС се осъществява съгласно КОДЕКС ЗА ЕТИЧНО ПОВЕДЕНИЕ НА БЪЛГАРСКИТЕ МАГИСТРАТИ (КЕПБМ) приет с Решение на Висшия съдебен съвет по протокол №21 от 20 май 2009г. на основание чл.30, ал.1, т.12 от ЗСВ.

II. ПРАВОМОЩИЯ НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА

Чл.3.(1) КПЕРРС е помощен орган към Постоянната комисия «Професионална етика и превенция на корупцията» на ВСС(ПК)ПЕПК»на ВСС) за извършване на оценка и даване на становище относно притежаваните нравствени качества на кандидатите в конкурсите за заемане на длъжност в органите на съдебната власт и за извършване на проверка за наличието на поведение, противоречащо на правилата за 1^» професионална етика.

(2) Обект на етична оценка са само въпроси в приложното поле на КЕПБМ.

Чл.4. КПЕРРС осъществява дейността си въз основа на ЗСВ, КЕПБМ, Решение на ПК»ПЕПК» на ВСС по протокол №09/28.02.2011г. и Правила за организацията и дейността на комисиите по професионална етика в органите на Съдебната власт.

III. СЪСТАВ, ФУНКЦИИ И ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПО ПРОФЕСИОНАЛНА ЕТИКА В РАЙОНЕН СЪД РАЗЛОГ

Чл.5.(1) Комисията има 3-членен състав и се състои от Председател, 2 членове и 1 резервен член. Последният участва в състава на КПЕРРС при отсъствие на някой от членовете за повече от 5 работни дни в срока на започната проверка.

(2) Съставът на КПЕРРС е с мандат за срок от 4 години. Членовете на Комисията не могат да бъдат преизбрани за два последователни мандата.

(3) Административното обслужване дейността на КПЕРРС се извършва от Административния секретар при РС-Разлог.

(4) Заседанията на КПЕРРС са закрити, освен ако с нарочно мотивирано решение не се постанови открито заседание, като се посочат и условията за това.

(5) КПЕРРС провежда заседанията си в пълен състав. Решенията се вземат с **обикновено** мнозинство при явно гласуване.

Чл.6.(1) Председателят ръководи и координира дейността и представлява КПЕРРС пред ПК»ПЕПК»на ВСС и трети лица.

(2) Председателят определя място, дата и час на заседанията на КПЕРРС и организира заседанията на комисията според нуждите на експертната работа.

(3) Председателят ръководи заседанията на КПЕРРС.

(4) Председателят е отговорен за осигуряването на кворум на заседанията, както и за непрекъснатото усъвършенстване на етичната опитност и квалификация на състава на комисията.

(5) Председателят осигурява присъствието на външни лица/експерти след решение на КПЕРРС за необходимостта от тяхното участие в заседанието.

(6) Председателят възлага на Административния секретар предоставянето на материалите и документацията на членовете на КПЕРРС в срок 3 дни преди определената дата за заседание.

(7) Председателят подписва становищата, протоколите от заседанията и кореспонденцията на КПЕРРС.

(8) Председателят определя докладчик по всеки постъпил за разглеждане сигнал с резолюция.

Чл.7.(1) Административният секретар на РС-Разлог подпомага дейността на Председателя на Комисията в дейностите, посочени в чл.6(2) и (6).

(2) Административният секретар на РС-Разлог поддържа регистъра и архива за постъпилите и разгледани сигнали и становищата по тях, отговаря за формиране, обработка и съхранение на преписките, води регистър на заседанията на КПЕРРС.

(3) Административният секретар подготвя и разпространява кореспонденцията на КПЕРРС според указанията на Председателя и съхранява кореспонденцията на КПЕРРС.

(4) Административният секретар на РС-Разлог създава и поддържа регистъра и архива на КПЕРРС според изискванията на този Правилник.

Чл.8.(1) Членове на КПЕРРС са лица, които имат достатъчно квалификация и опит за оценка на съдиите в РС-Разлог с оглед приложното поле на **КЕПБМ**.

(2) За членове на комисията се избират по 1 съдия от Гражданско отделение и 1 съдия от Наказателно отделение на РС-Разлог.

(3) Членовете на КПЕРРС са длъжни да присъстват на обявените заседания; да познават представената документация и да участват в обсъжданията и изготвянето на становища, възложени им от Председателя.

(4) Членовете на КПЕРРС имат право да получават документацията, да правят предложения за дневния ред на заседанията и да поставят на обсъждане важни етични проблеми.

(5) Членът на Комисията, които участват като докладчик по конкретен сигнал представя становището си на заседанието и участва в обсъждането.

IV. РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА

Чл.9.(1) Основанията за извършване на проверка от КПЕРРС са:

- Възложена от ПК»ПЕПК»на ВСС проверка за извършване на оценка и даване на становище относно притежаваните нравствени качества на кандидатите в конкурсите за заемане на длъжност в органите на съдебната власт.
- Възложена от ПК»ПЕПК»на ВСС проверка за наличието на поведение на магистрати от РС-Разлог, противоречащо на правилата за професионална етика.
- Публикации в медиите, съдържащи данни за неетично поведение на магистрати от РС-Разлог. В тези случаи КПЕРРС се самосезира.
- Възложени от Председателя на РС-Разлог проверки по подадени до него сигнали от граждани и юридически лица, както и анономни сигнали.
- По подадени до КПЕРРС сигнали от граждани и юридически лица, както и анономни сигнали.
- В случаите на образувани дисциплинарни производства, по искане на наказващия орган.

(2) Сигналите, възлагателните писма и приложените към тях материали и документи се приемат от Административния секретар на РС-Разлог, който отбелязва датата и входящия номер и ги звезда във входящия регистър на КПЕРРС, след което незабавно докладва на Председателя на КПЕРРС.

(3) Председателят на КПЕРРС свикава в 7 дневен срок заседание на Комисията по подадения материал и определя докладчик по случая.С оглед характера на всеки отделен казус се набелязват и действията, които следва да предприеме Комисията.Срокът за извършване на проверката не може да бъде по-дълъг от 15 работни дни и тече от момента на завеждане на сигнала или възлагателното писмо във входящия регистър.

(4) При извършване на проверките КПЕРРС по преценка, може да събира допълнителна информация от съответните органи и институции, да изслушва непосредствено авторите на сигналите, магистратите, чието поведение се разглежда, както и други лица свързани с конкретния случай.При извършване на непосредствено изслушване, същото се протоколира от предварително определен секретар-протоколист от РС-Разлог и става неразделна част от протокола от проведеното заседание.

(5) Неявяването на лице, поканено да се яви за изслушване пред КПЕРРС, без уважителни причини не е пречка за приключване на проверката, като за уважителни причини се приемат само тези от здравословен и форс мажорен характер/за които Комисията е уведомена преди заседанието/.

(6) След приключване на събирането на информация, всички материали и протоколи се предоставят на определения докладчик, който в срок до 3 дни изготвя обобщен доклад със становище.

Чл.10. След представянето на обобщения доклад Председателят на КПЕРРС свиква заседание, на което Комисията разглежда доклада и становището на докладчика и мотивира становище за резултата от извършената проверка.Несъгласия със становището член, мотивира особено мнение, неразделна част от протокола.

Чл.11. Протоколите от заседанията на КПЕРРС се подписват от Председателя на КПЕРРС, а протоколът от заключителното заседание от Председателя и членовете.

Чл.12. За резултата от проверката се уведомява авторът на сигнала и магистрата срещу, когото е водена проверката.

Чл.13.(1) В случаите, когато проверката се извършва по повод възлагане се уведомява и възложителя.

Чл.14. Когато в резултат от проверката се установи, че магистрат е допуснал нарушение на Правилата за етично поведение и преценката на Комисията е, че затова нарушение следва да се наложи дисциплинарно наказание по чл.308, ал.1, т.3, т.4, т.5 и т.6 от ЗСВ, становището се изпраща на ПК»ПЕПК»на ВСС, а в случаите на чл.308, ал.1, т.1 и т.2 от ЗСВ на Административния ръководител - Председател на РС-Разлог.

Чл.15. В случай, че в хода на проверката се установят данни за извършени престъпления по НК, копие от становището на Комисията се изпраща и на съответната Прокуратура.

Чл.16. В случай, че в хода на проверката се установят данни за допуснати административни нарушения, копие от становището на Комисията се изпраща и на съответния административен орган.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ И АРХИВ

Чл.17. КПЕРРС съхранява следната собствена документация:

(1) Списък на членовете на КПЕРСС, съдържащ длъжност, квалификация, месторабота, дата на избиране и роля в комисията.

(2) Професионални автобиографии на всички членове на КПЕРСС.

(3) Правилник за работа на КПЕРРС.

(4) Протоколи от заседанията на КПЕРРС и становища от извършени проверки.

(5) Входящ регистър на КПЕРСС.

Чл.18.(1) Всички подадени писма, материали, документи и становища по извършени проверки се съхраняват надлежно в архив при Административния секретар на РС-Разлог за период от 5 години след приключване на проверката.

(2) Комисията взема мерки за гарантиране на поверителността на информацията и защита на личните данни, като не предоставя, копира или репродуцира документация или информация при поискване от трети лица. Достъп до документацията и информацията се позволява след изрично разрешение на Председателя на КПЕРРС.

VI. ДРУГИ

Чл.19. Финансовото осигуряване на административната дейност на КПЕРРС е за сметка на бюджета на РС-Разлог.

Чл.20. КПЕРРС представя веднъж годишно писмен доклад за дейността си пред ПК»ПЕПК»на ВСС.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

Чл.21. Настоящият Правилник е приет на заседание на КПЕРСС, състояло се на 20.04.2011 г. Преразглеждане, актуализиране или преработване се предприема по предложение на членовете на КПЕРРС с Решение, прието с консенсус.